

Ředitel školy vydává tento Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD), jako součást školního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. ŠD jsou zřizovány podle zákona č.

561/2004 Sb

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a přechod do školní jídelny a dohled při stravování.

OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- I. Všeobecná ustanovení**
- II. Organizace a provoz školní družiny**
- III. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**
- IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- VI. Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny**
- VII. Úplata za vzdělávací služby ve školní družině**
- VIII. Dokumentace**

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků prvního stupně Základní školy a Mateřské školy Mladá Boleslav, 17.listopadu 1325, příspěvková organizace
3. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
4. Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Činnost družiny se uskutečňuje:
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- využitím otevřené nabídky spontánních činností.
 - využitím nabídky kroužků ŠD
6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.

Přihlašování, odhlašování žáka

1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky, rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny určí prostřednictvím zápisového lístku – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné přihlášky a kritérií pro přijetí. Na zařazení dítěte do školní družiny není právní nárok.
3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 2. ročníku, žáci 3. ročníku jsou přijímáni pouze do naplnění kapacity ŠD.
4. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Provoz školní družiny

1. Provozní doba školní družiny v době školního vyučování:
Pondělí–pátek: 6:00 – 08:00hod. 11:40 – 17:00hod.
2. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
3. ŠD využívá prostory vyhrazené pro školní, tělocvičnu.
4. K činnosti ŠD je možné využívat školní hřiště, případně i hřiště mimo areál školy.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

5. Počet oddělení: 5
6. Kapacita školní družiny: 150
7. Naplnění oddělení: max 30 žáků.
8. Sníží-li se stav žáků, je možné spojit činnost jednotlivých oddělení za podmínky dodržení maximálního počtu 30 žáků ve sloučeném oddělení.

Režim školní družiny

Od 6.00 do 7.35 (ranní provoz)

příchod do ŠD nejpozději do 7.20, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů.

Od 11.40 – 17.00

oběd, převod žáků do školní jídelny, osobní hygiena, kontrola docházky, vycházka parkem, hry vpřírodě. Odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory, aktivní odpočinek, stolníhry).

Od 13.30 do 14.30 nelze žáka vyzvedávat z důvodu pobytu školní družiny mimo areál školy

Docházka do ŠD

1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6:00 do 7:35 hod.
2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11:40 do 12.35 hod.
3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce.
4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná formou programu Bakaláři - Komens
5. Přihlášku ke stravování, zakoupení čipu, volbu obědů a odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka či ukončení stravování ve školní jídelně provádí rodiče sami.
6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení v programu Bakaláři - Komens zákonným zástupcem a s osobním vyzvednutím žáka.
7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD-po ukončení vyučování a dále od 14:30 do 17:00 hod.
8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. Do doby osobního

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

předání za dítě zodpovídá příslušný vyučující.

9. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, OSPOD nebo Policii ČR.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Práva žáků

1. Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.
2. Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
3. Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli. Musí ho však vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti.
5. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
6. Žáci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
7. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí
8. Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmlouvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Povinnosti žáků

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu Základní školy a Mateřské školy Mladá Boleslav, 17.listopadu 1325, příspěvková organizace.
2. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce, mimořádný odchod z družiny musí žák písemně doložit prostřednictvím zákonného zástupce v programu Bakaláři - Komens
3. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD, asistentů pedagoga nebo učitelky.
4. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
5. Žáci mají povinnost přezouvat se, a to v šatně, kde si odloží obuv a svrchní oděv na určené místo. Věci mají být řádně označené. Případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce. Aktovky ukládají na určeném místě v šatně nebo ŠD.
6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned.
7. Nevolnost nebo poranění žák ihned hlásí vychovatelce.
8. Při zaměstnání neopouští své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky.
9. Před odchodem domů žák nikdy neodchází bez rozloučení. Při odchodu se žák loučí pedagogickým pracovníkem pozdravem (zpravidla podáním ruky).
10. Zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl.
11. Do školní družiny není dovoleno nosit věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, cenné předměty nebo větší částky peněz. Vychovatelky za odcizení neručí!
12. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňují žáci tak aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
13. Zacházejí s vybavením školní družiny šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.
14. K hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci žáků.
15. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
16. Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

17. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

Žáci nesmějí

1. Nosit do ŠD cenné věci, nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.
2. Nosit předměty, které nesouvisejí s činnostmi ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.
3. Pořizovat nahrávky /video, foto.../
4. Používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí. Hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi, popř. vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen.
5. V prostorách školní družiny a při akcích pořádaných ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky.
6. Opouštět bez vědomí vychovatelky školní družinu a školu.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Žák zachází s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny. Každé poškození nebo závadu je nutno neprodleně hlásit vychovateli. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.
4. Nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám.
5. Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalismu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

IV.PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Rodiče jsou povinni být před školou 5 minut před stanoveným odchodem dítěte z družiny, dozor vychovatele končí u šaten v čase odchodu zapsaném v zápisovém lístku.
4. Do školní družiny jsou žáci přihlášení k pravidelné docházce přihláškou. Zápisovým lístkem sdělí zákonný zástupce žáka družině informace o zdravotním stavu žáka, rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD jména a příjmení osob, které budou žáka vyzvedávat, telefonní čísla, případně i další důležité informace. Přihláška do školní družiny je závazná na celý školní rok.
5. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisovém lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost vychovateli písemnou formou výhradně prostřednictvím programu Bakaláři - Komens. Na základě telefonického hovoru nebo sms nemůže být žák ze ŠD uvolněn.
6. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, popř. na pravidelně užívané léky.
7. Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům.. V případě, že vychovatelka zákonného zástupce nesežene, informuje ředitele školy, volá pracovníky OSPOD, PČR či městskou policii.
8. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřeni dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče apod.
9. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka, popř. ředitel školy.
10. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci prostřednictvím programu Bakaláři - Komens stvrdí, že se s obsahem VŘŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.
11. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci úplat. Výši stanoví zřizovatel školy.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Bakaláři)
4. Žák neopouští oddělení ŠD (popř. prostor školní zahrady apod.) bez vědomí vychovatelky.
5. Žáky po ukončení výuky přebírá od učitele vychovatelka nebo asistent pedagoga a doprovází je na oběd.
6. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc, provede zápis v knize úrazů uložené v kanceláři školy.
7. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění způsobené při činnostech ŠD.
8. Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu žáků. Vychovatelky vybírají 1x během roku krabici papírových kapesníků.
9. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD.
10. Každý příchozí návštěvník do ŠD je povinen se ohlásit. Ohlášení příchodu probíhá přes dveřní hlásku, kde každý příchozí sdělí své jméno a účel návštěvy.
11. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovenými školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.

VI. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

K zájmovému vzdělávání do školní družiny jsou žáci přijímáni podle těchto kritérií:

1. Přednost při přijímání před staršími žáky mají žáci prvních ročníků, dále žáci druhých ročníků, poté ročníků třetích.
2. Konečné rozhodnutí vydá ředitel školy.
3. Přijetí žáka do školní družiny není nárokové.
4. Žáci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění kapacity na základě písemné přihlášky.
5. Žáka lze zařazovat k zájmovému vzdělávání i během školního roku, uvolní-li se místo ve školní družině, avšak za předpokladu, že budou dodržena výše uvedená pravidla a povolená kapacita školní družiny.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

VII. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Žáci s pravidelnou docházkou do školní družiny platí úplatu za ŠD ve výši 300 Kč/měsíc.
2. Výše úplaty je stanovena ředitelem školy vnitřním předpisem.
3. Platba se hradí převodem na účet školy ve dvou splátkách do určeného data
 - září-prosinec – celkem 1.200,- Kč za 4 měsíce
 - leden-červen – celkem 1.800,- Kč za 6 měsíců
4. Příspěvek hradí plátcí v plné výši od doby nástupu účastníka do školní družiny i při nepravidelné docházce až do doby ukončení docházky.
5. Při odhlášení žáka v průběhu školního roku jsou vráceny peníze za nenačatý(é) měsíc(-e) docházky.
6. Úplatu platí zákonní zástupci i v případě, že je žák příslušný měsíc ze školní družiny řádně omluven.
7. Úplata může být prominuta žákovi, který nenavštěvoval školní družinu ani 1 den v měsíci ze zvláštních zdravotních důvodů na základě předloženého potvrzení od lékaře.
8. Pokud zákonní zástupci žádají zproštění úplaty (rodiny v tíživé sociální situaci), předloží aktuální rozhodnutí o pobírání sociálních dávek vydané příslušným úřadem.
9. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením a nereagují na ústní výzvy, jsou vedoucí vychovatelkou prokazatelným způsobem upozorněni na tuto povinnost.
10. Není-li za žáka poplatek uhrazen nejpozději do jednoho měsíce od stanoveného data, uvědomí o tom vedoucí vychovatelka ŠD ředitele školy.
11. Neuhrazení dluhu popsáním způsobem může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD.

VIII. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny
 - Přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
 - Přehled výchovně vzdělávací práce
 - Vnitřní řád školní družiny
 - Celoroční plán činností ŠD
2. Kontrola vedení dokumentace
 - Jedenkrát za měsíc – kontroluje vedoucí vychovatelka
 - Archivace podléhá archivnímu a skartačnímu řádu.